

PREDUZEĆE _____

Br. 13-04/26-1691 20226

16. 05. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Anjosić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 26. 05 20226 u Porovanić

sa zadatkom ŠKUPŠTINA priwenne korole

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20226 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Štalo

PUTNI RAČUN

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	26.03.26	u	7 ³⁰	1	18,00	18,00
	Dan povratka	u	20 ⁰⁰			
	26.03.26	u				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga: _____ (podnosilac računa)						
U _____ dana _____ 202_____						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno FM u B. Polju dana 30.03. 2026

Likvidirao, Televa B.

Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac

Primio
Vratio € _____

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREC

Br. ...

rae

oi