

PREDUZEĆE _____

Br. 10-04/176-1592 2026

18.03 / 176

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dujović Erner

raspoređen-a na poslove Šes PJ Održavanje grijanje

otputovaće službeno dana 18.03 2026 u 6h

sa zadatkom Ulice
voženje dizelova na remont

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno

u povratku: -/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2026 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Do. Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

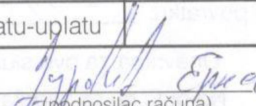


Natogodavac,

M. Štambalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći


PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	18.03	u	6h			
	18.03	u	23h	1	55,30	55,30
	od		do	Vrsta prevoza	km	€
Prevoznici troškovi	B. Polje - Uzeice i obratno					
	282km x 1,50 x 25%					105,75
Ostalo						
Svega						161,05
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 202 _____				 (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 161,05 eura slovima: stošezdeset jedan 05/100 eura na teret DOO Komunalno firm u B. Polju dana 30.03 202 6

Likvidirao: J. Emeric Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Šabalić

Isplatio € _____ Prmio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik)  (podnosilac računa)

