

PREDUZEĆE _____

Br. 1707/11 11.07 2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Đanilo Bjelopavlić
raspoređen-a na poslove Magistar

otputovaće službeno dana 11.07 2021 u Ulice

sa zadatkom Košice diočova na venou

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: - službeno

u povratku: = 11 =

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2021 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavač,

M. Štalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>11. 03</u> u <u>6</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		Dan povratka <u>11. 03</u> u <u>23</u> sati			<u>1</u>	<u>55,30</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						<u>55,30</u>
Broj priloga:			Primljena akontacija			
			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__			<u>Bjelopavlic Danilo</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet
30/100 eura na teret DOO Komunalno BM
 u B. Polju dana 30.03. 2026

Likvidirao, Televab. Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. Čarbačić
 Isplatio _____ Naplatio € _____
 (blagajnik) Primio _____ Vratio € _____
Bjelopavlic Danilo
 (podnosilac računa)