

PREDUZEĆE _____

Br. 1704 / 11.07 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Durovic Ernes

raspoređen-a na poslove Šef PS Obzavane

otputovaće službeno dana 11.03 2026 u Ulice

sa zadatkom Možnje dijelova na kotlovu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Natogodavac,

M. Šibakić

PR
Br
—
r

PUTNI RAČUN

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	11.07	u	6h	1	55,30	55,30	
	Dan povratka	u					
	11.07	u					
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Ušice i obratno						
	282km x 1,50 x 25%						105,75
Ostalo							
Svega						161,05	
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu-uplatu							
Broj priloga:							
U _____ dana _____ 202__							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 161,05 eura slovima: stošezdeset jedan 05/100 eura na teret 200 Komunalno SH u B. Polju dana 30.03 2026

Likvidirao, Jelenas
 Rukovodilac računovodstva, M. Čibalo
 Nalogodavac,
 Isplatio € _____
 Naplatio € _____
 (blagajnik)

Prmio € _____
 Vratio € _____
 (podnosioc računa)