

PREDUZEĆE _____

Br. 07-041/25-6959 202_____

23. 10. 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Pijad MARINKOVIĆ
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 23-10 20225 u PODGORICU

sa zadatkom SARAJEVO u ERSTE SARAJEVO
SARAJEVO u JUKOIL

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO AUDI AP BU 349

u povratku: SOPSTVENO VOZILO AUDI AP BU 349

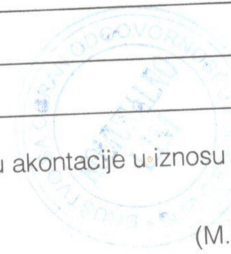
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Sabatini

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		Dan povratka _____ u _____ sati		1		18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	B. Polje - Podgorica i obratno					
	242 x 1,31 x 25%					
						79,25
Ostalo	Računi					62,60
Svega						159,85
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____			<i>M. Štambur</i> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 159,85 eura slovima: stopećeset devet 85/100 na teret DOO Komunalno HZ u B. Polju dana 29.10. 202 5

Likvidirao, *Jelenak* Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, *M. Štambur*

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
M. Štambur
(blagajnik) (podnosilac računa)

Re
B
V
O
B