PREDUZEĆE _____

Br. 9720 / 30.12 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Kanalić Emirsad

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 30.12 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom Preuzimanje volvo smećare iz servisa BP.CG-015

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.CG-249

u povratku: — // — BP.CG-015

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE (M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 30.12 u 5 sati Dan povratka 30.12. u 18 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18⁰⁰	18⁰⁰
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		18⁰⁰
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu, uplatu		

U B. Polju dana 31.12 20 24

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 31.12. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Srbović

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

Mirsad

(podnosilac računa)