PREDUZEĆE _____

Br. 11-041 / 24-9701 20 ___

27.12.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alić Ervin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 27.12. 2024 u Podgorici

sa zadatkom prisustvo sastanku sa predsjednikom Vlade CG na temu: Analiza poslovanja CG preduzeća u 2024 god.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 27.12. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Ulcinj

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gabalić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

Dan odlaska 27.12.'24 u 7⁰⁰ sati
Dan povratka 27.12.'24 u 20⁰⁰ sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo

Auto-put		7,00
Svega		25,00
Primljena akontacija		
Ostaje za isplatu-uplatu		

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20___

Ervin Alić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 eura slovima: dvadeset pet eura

na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 10.01. 20 25

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Srbulić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Ervin Alić
(podnosilac računa)