PREDUZEĆE _____

Br. 9665/ 26.12. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Cvijović Predrag

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 27.12. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Tradicionalno novogodišnje druženje SSKPCG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo BP-AJ 898

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

doo Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 27.12.24 u 7 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 27.12.24 u 20 sati			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	24 x 1,35	x 25%					81,67
Ostalo							
						Svega	99,67
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20___

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 99,67 eura slovima: devedeset devet 67/100 na teret DOO Komunalno Ivanjica

U B. Polju dana 10.01. 20 25

Likvidirao, Jelena K.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grubačić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)