PREDUZEĆE _____

Br. 9663 / 26.12 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Šabović Arslan

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 26.12. 20 24 u Rjevlja

sa zadatkom Prevoz uplja za sudove
vozilo BP.C6-069

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.C6-069

u povratku: —11— —11— BP.C6-069

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 26.12. u 6 sati Dan povratka 26.12 u 18 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		18,00
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U B.Polju dana 27.12. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. komunalno

U B. Polju dana 27. 12. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

S. Arsić

(podnosilac računa)