PREDUZEĆE _____

Br. 03-041/24-9261 20___

11. 12. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujošević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 12. 12 20 24 u Rožaje

sa zadatkom seminar

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 12.12.24 u 7 sati Dan povratka 17.12.24 u 21 sati		5		55,30	276,50

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	Polupansion (-60%) 276,50 - 165,90		
		Svega	110,60
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20___

_____
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: stodeset 60/100 na teret DOO Komunalno ŽM

U B. Polju dana 20.01. 20 25

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M Grbaić

Isplatio / Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

_____
(podnosilac računa)