PREDUZEĆE _____

Br. 9461/ 19.12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Arslan Šaboić

raspoređen-a na poslove Vozač

otputovaće službeno dana 19.12. 2024 u Pljevlja

sa zadatkom prevoz ugljena za kotlarnu Tužilaštva i Prekršajnog Suda

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: MAZ BP-CG-069

u povratku: MAZ BP-CG-069

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € -18,-

Na putu će se zadržati najduže do 19.12 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM" D.O.O Bijelo Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Šaboić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 19.12.2024 u 6 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 19.12.2024 u 18 sati		12	1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							/
Ostalo							
					Svega		18,00
					Primljena akontacija		/
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		18,00

U B. Polju dana 19.12 2024 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret „KOMUNALNO-ZIM" D.O.O

U Bijelom Polju dana ____ 202____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio / Naplatio € ____ (blagajnik)

Primio / Vratio € 18,00 (podnosilac računa)