PREDUZEĆE _____

Br. 9429 / 18. 12 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 18. 12. 20 24 u Užice

sa zadatkom Opravka turbine za Lisaut

dtp

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP. CG-239

u povratku: " BP. CG-239

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO BIJELO POLJE

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Čabarkapa

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 18.12 u 5 sati Dan povratka 18.12 u ____ sati		1		55,30	55,30

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			

Svega	55,30
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 19.12.2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polje dana 19.12. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Gorbalić

Isplatio / Naplatio € _____

Primio / Vratio € _____

Petar Vučićević

(blagajnik) (podnosilac računa)