PREDUZEĆE _____

Br. 9336 / 12.12 2024

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRUJIN Ahi

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 13.12 2024 u KOLAŠIN

sa zadatkom PRISUSTVO ROČIŠTU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: - II

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbalić

PUTNI RAČUN

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

Dan odlaska 12.12.'24 u 8 00 h sati Dan povratka 13.12.'24 u 16 05 h sati	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
		1/2		9,00	9,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€	
102 x 1,35 x 25%					
Kac					34,42

Ostalo

Računi		10,35
	Svega	53,77
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20___

_____
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 53,77 eura slovima: pedeset tri 77/100

na teret DOO Komunalno BM

U B. Polju dana 20.12. 2024

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

_____
(podnosilac računa)