PREDUZEĆE _____

Br. 2333 / 12.12. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 12.12 2024 u Užice

sa zadatkom Opravka kompjutera za vozilo mercedes-dizalica BP:C6-173

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Vozilo komunalno BPC6-239

u povratku: —11— —11— BP:C6-239

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Crnokić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 12.12 u 5 sati				55,30	55,30
	Dan povratka 12.12. u 18 sati					

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			

Svega	55,30
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 13.12. 2024 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 13. 12. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____ (blagajnik)

Primio / Vratio € _____ V. Peđa (podnosilac računa)