PREDUZEĆE _____

Br. 9081 / 06.12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 09.12. 2024 u Niš – Gadžin Han

sa zadatkom Radi opravke dizalice na vozilu scakeja BP. C6-206, u Resor Gadžin Han

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komercijalac BP. C6-239

u povratku: –11– –11– BP. C6-239

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 09. 12. u 7 sati Dan povratka 10. 12. u 22 sati			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
					2		55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza		km		€	
Prevozni troškovi			Gorivo sipano DZ					36,00
			Autoput putarina				4,50+5,50	10,50
Ostalo								
						Svega		157,10
						Primljena akontacija		
	Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U B. Polju dana 11. 12. 20 24

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 157,10 slovima: stopedeset sedam eura i deset centi na teret DOO. Komunalno

U B. Polju dana 11. 12. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

V. Pesta

(podnosilac računa)