PREDUZEĆE _____

Br. 9079/ 06.12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Šabović Arslan

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 06.12 2024 u Pljevlja

sa zadatkom prevoz uglja za kotlarnu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: MAZ BP-CG-069

u povratku: MAZ BP-CG-069

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 06.12 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO ŠIM" DOO Bijelo Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 06.12.2024 u 7 sati	10	1		=18,00	=18,00
Dan povratka 06.12.2024 u 19 sati					

Prevozni troškovi

	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo

Svega	=18,00
Primljena akontacija	/
Ostaje za isplatu-uplatu	=18,00

Broj priloga:

U B.Polje dana 06.12 2024

Renata B
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =18,00 slovima: osamnaest eura na teret KOMUNALNO ZIM' D.O.O.

U Bijelom Polju dana _____ 202_____

Likvidirao, _____

Rukovodilac računovodstva _____

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / ~~Vratio~~ € =18,00

(podnosilac računa)