PREDUZEĆE DOO „Komunalno šim"

Br. 9022 / 04.12. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubović Časlav

raspoređen-a na poslove Tehnički rukovodilac

otputovaće službeno dana 04.12. 2024 u Podgorici

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 04.12. 2024 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno šim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 04.12.'24 u 7⁰⁰ sati Dan povratka 04.12.'24 u 20³⁰h sati		1		18,00	18,00

	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
	Auto-put					7,00
					Svega	25,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20___ _____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 slovima: dvadeset pet eura na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 06.12. 2024

Likvidirao, Jelena B. | Rukovodilac računovodstva | Nalogodavac, M. Srbulović

Isplatio / Naplatio € _____ (blagajnik)

Primio / Vratio € _____ (podnosilac računa)