PREDUZEĆE _____

Br. 8966 / 02.12. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alić Ervin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02.12. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Prisustvo na ročištu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -//-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO „Komunalno Lim"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Gorbalić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 02.12.'24 u 6:30 sati					
	Dan povratka 02.12.'24 u 18:45 sati		1		18,00	18,00

	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
						26,40
Ostalo						

Svega	44,40
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20___

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 44,40 eura slovima: četrdeset četiri 40/100 eura na teret DOO Komunalno DM

U B. Polju dana 06.12. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)