PREDUZEĆE DOO „Komunalno Lim"

Br. 8935 / 02. 12. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujošević

raspoređen-a na poslove Pomoćnik izvršnog direktora

otputovaće službeno dana 02.12. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Poziv Ministarstva ekologije na konferenciju o upravljanja otpadi u CG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 02.12. u 07h sati Dan povratka 02.12. u 20h sati		1		18,00	18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	Račun		28,56
		Svega	46,56
		Primljena akontacija	

Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 20___		(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 46,56 slovima: četrdeset šest 56/100

na teret DOO. Komunalno Tim

U B. Polju dana 06.12. 2024

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Sabalić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)