PREDUZEĆE Montenegro Lin

Br. 8935/1 / 02.12 2014

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRBOVIĆ MURADIF

raspoređen-a na poslove RUKOVODILAC NIVELACIJE

otputovaće službeno dana 02.12 2014 u PODGORICU

sa zadatkom PRISUSTVO SJEDNICI U MINISTARSTVU EKOLOGIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Montenegro Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

PUTNI RAČUN

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

Dan odlaska 02.12.24 u 7:00 sati
Dan povratka 02.12.24 u 20:00 sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€
B. Potok	Topčider	1		
OBRATNO				

Ostalo

Svega	18,00
Primljena akontacija	--
Ostaje za isplatu-uplatu	18,00

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20___

M. Grbović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAESTEURA

na teret Dnevnice - HM

U _____ dana _____ 20___

Likvidirao, _____

Rukovodilac računovodstva _____

Nalogodavac, _____

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

M. Grbović
(podnosilac računa)