PREDUZEĆE _____

Br. 8919 / 29.11 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Cvijović Predrag

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 29.11 2024 u Podgorica

sa zadatkom Prisustvo sastanku Glavnog odbora Sindikata saobraćaja Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstvenim vozilom BP AJ 899

u povratku: -ic

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 29.11. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Pdo Komunalno DM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbaković

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 29.11.24 u 8⁰⁰ sati Dan povratka 29.11.24 u 21⁰⁰ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Podgorica i obratno				242 x 1,37 x 0,25		82,88
Ostalo							
						Svega	100,88
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20___ _____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 100,88 eura slovima: sto

88/100 na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 13.12. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Jelena B. M. Sabanić

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)