PREDUZEĆE _____

Br. 8848 / 27.11. 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bjelopavlić Danilo

raspoređen-a na poslove Mehaničar

otputovaće službeno dana 27.11. 20 24 u Podgorica - Danilovgrad

sa zadatkom Opravka utovarne „HYUNDAI" otklanjanje nastalog loma na usisnoj šupčaku na dregastu osovinu. Opravka kipe za man BP. CG-075

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP. BM-425

u povratku: — 11 — Dacia BP. BM-425

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 27.11 u 7⁰⁰ sati Dan povratka 27.11. u 20⁰⁰ sati		1		18⁰⁰	18⁰⁰

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo		
	Svega	18⁰⁰
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 28.11. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest

cela na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 28.11. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbaki

Isplatio € _____

Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio

Đ. Danilo

(podnosilac računa)