PREDUZEĆE _____

Br. 8847 / 27.11. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Senad Dlakić

raspoređen-a na poslove Šef RJ održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 27.11. 2024 u Podgorica - Danilovgrad

sa zadatkom Opravka i proba utovarne „HYUNDAI" u ovlašćeni servis „hyundai" opravka i nabavka djelova za kipu mau B.P. CG-075 Dogovor radi opravke volvo smećara.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP. BM-425

u povratku: —11— Dacia BP. BM-425

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbaki

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 27. 11. u 7⁰⁰ sati Dan povratka 27. 11. u 20⁰⁰ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18⁰⁰	18⁰⁰
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	putarina autoput					3,5+3,5	7⁰⁰
Ostalo							
						Svega	25,⁰⁰
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 28. 11. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25⁰⁰ slovima: dvadeset petEuroi na teret D.O.O. Komunalac

U B. Polju dana 28. 11. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)