PREDUZEĆE DOO "Komunalno Lim"

Br. 8825 / 27.11. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grbović Muradif

raspoređen-a na poslove

Izvršnog direktora

otputovaće službeno dana 27.11. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Prisustvo sastanku u

Privredni komori

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno - lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

Dan odlaska 27.11.'24 u 7,00 sati
Dan povratka 27.11.'24 u 21,00 sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€
B. Topola	Subotica			
ODVATNO				

Ostalo

RATNM:		88,30
Svega		106,30
Primljena akontacija		/
Ostaje za isplatu-uplatu		

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20___

M. Grbović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 106,30 slovima: STOTINU SESTEURA i 30 %.

U B. Topoli dana 27.11 20 24

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

M. Grbović
(podnosilac računa)