PREDUZEĆE DOO "Komunalno Lim"
Br. 8736 / 25.11. 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujošević

raspoređen-a na poslove Pomoćnik izvršnog direktora

otputovaće službeno dana 25.11. 20 24 u Podgorici

sa zadatkom Privredna komora, sastanak sa Ministrom Ćulafićem

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -//-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,
M. Crnalić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 25.11.'24 u 10^00 sati Dan povratka 25.11.'24 u 19^00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
							2
Ostalo							
							24,10
					Svega		42,10
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U _____ dana _____ 20___ _____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 42,10 eura slovima: četrdeset dva 10/100 na teret DOO Komunalno šiš

U B. Polju dana 02.12. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____ Primio
Vratio € _____

_____ (blagajnik) _____ (podnosilac računa)