PREDUZEĆE _____

Br. 7756 / 01.11 2024

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 01. 11 2024 u NIŠ - SRBIJA

sa zadatkom PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE KOMPANIJE RESOR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 01. 11 '24 u 6,30 sati					
	Dan povratka 03. 11 '24 u 22,00 sati		3		55,30	165,90

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	Bijelo Polje	- Niš - Sofija			
	i OBRATNO				

Ostalo			

Svega	165,90
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	165,90

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20___

M. Grbović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 165,90 slovima: STOPEDESETPETEURA i 90/100 na teret opšte komunalno - hi

U B. Polju dana 06. 11 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

M. Grbović
(podnosilac računa)