PREDUZEĆE _____

Br. 7746 / 01.11 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 01.11. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Radi preuzimanja dijelova za JCB 4X, planetarni točka

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.CG-239

u povratku: —11— —11— BP.CG-239

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 01.11 u 6 sati Dan povratka 01.11. u 19 sati			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
					1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km		€	
Prevozni troškovi								
Ostalo								
						Svega		18,00
						Primljena akontacija		
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		

U B. Polju dana 02. 11. 20 24

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret D.O.O. Komunalac

U B. Polju dana 02. 11. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)