PREDUZEĆE DOO "Komunalno Lim"

Br. 7825 / 06.11. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Igor Vujošević

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 06.11. 2024 u Herceg Novi

sa zadatkom Posjeta NVO Lice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gorbatić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 06.11.'24 u 7h sati Dan povratka 06.11.'24 u 19h sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
						18	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
	B. Pole - H. Novi i obratno						
Ostalo							7,00€
	Računi						
						Svega	25,00€
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	25,00€

U _____ dana _____ 20___ v Vujošević Igor
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20____

Likvidirao, _____

Rukovodilac računovodstva _____

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Vujošević Igor v
(podnosilac računa)