PREDUZEĆE DOO „Komunalno Lim"

Br. 769I / 31.10. 2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubovic Časlav

raspoređen-a na poslove Tehnički rukovodilac

otputovaće službeno dana 31.10. 2024 u Podgoricu

sa zadatkom DERVIS DIZNI MITSUBISI 45K BP.CG 238

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 31.10. 2024 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doo Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dnevnice | Dan odlaska 31.10.'24 u 8⁰⁰ sati<br>Dan povratka 31.10.'24 u 20³⁰ sati | | Broj sati | Broj dnev. | | Po € | SVEGA € |
| | | | | 1 | | 18,00 | 18,00 |
| | od | do | Vrsta prevoza | | km | € | |
| Prevozni troškovi | | | | | | | |
| Ostalo | Auto-put | | | | | | 7,00 |
| | | | | | | Svega | 25,00 |
| | | | | | | Primljena akontacija | |
| Broj priloga: | | | Ostaje za isplatu-uplatu | | | | |

U _____ dana _____ 20___

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 evra slovima: dvadesetpet evra na teret DOO Komunalno Šid

U B. Polju dana 01.11. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)