PREDUZEĆE _____

Br. 7630/25.10 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dlakić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i gnojenja

otputovaće službeno dana 25.10. 2024 u Podgorici i Danilovgrad

sa zadatkom Dogovor za opravku hyundai utovarne mašine i JCB4X maborog djelova.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP.C6-239

u povratku: — u — BP.C6-239

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

Dan odlaska 25.10 u 7 sati
Dan povratka 25.10 u 20 sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18,00	18,00

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo

Svega 18,00

Primljena akontacija

Ostaje za isplatu-uplatu

Broj priloga:

U B. Polja dana 28.10 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura

na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polja dana 28.10. 2024

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio _____

(podnosilac računa)