PREDUZEĆE _____

Br. 7598 / 25. 10 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRUIN ALIC

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25. 10 2024 u Slovenija - Portorož

sa zadatkom OBUKA IZ OBLASTI ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DOO ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE I ČISTOĆU BIJELO POLJE

KOMUNALNO

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 25. 10 '24 u 7,00 sati Dan povratka 30. 10 '24 u 20,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				5		63,00	315,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
	Bijelo Polje - Slovenija - Austrija						
	i OBRATNO						
Ostalo							
						Svega	315,00€
						Primljena akontacija	-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	315,00

U _____ dana _____ 20___

Ferid Hrnjić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 315,00 slovima: TRISTOTI NE PETNAESTEURA

_____ na teret Osnovna djelatnost

U _____ dana _____ 20_____

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac,
_____	_____	M. Srbović

Isplatio
Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Ferid Hrnjić
_____
(podnosilac računa)