PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/24-7563 20___

23.10.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Elvedin Kuč

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 24.10 20 24 u MAĐARSKA - BUDIMPEŠTA

sa zadatkom prevoz tereta i kupovina rezervnih motornih vozila

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: - "-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 17.10. u 8h sati Dan povratka 19.10. u 5h sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
			42	3,5		77,70	271,95
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - MARIBOR i OBRATNO						
Ostalo							
						Svega	271,95
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	271,95

U _____ dana _____ 20___

Elvedin Kuč
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € [illegible] slovima: 271 95

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20_____

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac,
_____	_____	M.Ć. Ćetković

Isplatio / Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

Elvedin Kuč
(podnosilac računa)