PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/24-7562 20___

23-10 124

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERNES DUVOŠIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 24. 10 2024 u MAĐARSKU - RUMI MJESTA

sa zadatkom PRIJEVOZ I KUPOVINA TERETNOG MOTORNOG VOZILA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENIM VOZILOM

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Grbović

PUTNI RAČUN

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 17.10. u 8h sati			42	3,5		77,70	271,95
Dan povratka 19.10 u 3h sati						€	
od	do	Vrsta prevoza			km	234,30	234,30
Prevozni troškovi: D. Lovć – MAĐARSKA		TAČKIĆ					
							506,25
Ostalo							
						Svega	506,25
						Primljena akontacija	
						Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

Elmes Šuvarić
(podnosilac računa)

U _____ dana _____ 20___

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 506,25 slovima: petsto šest dinara i 25/100

U _____ dana _____ 20___

Likvidirao, _____

Rukovodilac računovodstva _____

Nalogodavac _____

Primio _____

Vratio € _____

Elmes Šuvarić
(podnosilac računa)

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)