PREDUZEĆE _____

Br. 01-041/24-7561 20___

23.10.'24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 24.10 20 24 u MAĐARSKA - BUDIMPEŠTA

sa zadatkom CARINJENJA I PRENOSA TERETNOG MOTORNOG VOZILA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -"-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret POSLOVNOG SUBJEKTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 17.10.'24 u 8,00 h sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 19.10.'24 u 3,00 h sati		42	3,5		77,70	271,95
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
	Bijelo Polje – Banja Luka i						
	OBRATNO						
Ostalo							271,95
	RAČUNI: 310,67 €						310,67
						Svega	582,62
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U _____ dana _____ 20____

M. Grbović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 582,62 € slovima: PETSTOTINA OSAMDESETDVAEURA i 62/100 na teret DOO Komadno Bijelo Polje

U _____ dana _____ 20____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

M. Grbović
(podnosilac računa)