PREDUZEĆE _____

Br. 7525 / 22.10 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove IZVRŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana 22.10 2024 u BUDVI

sa zadatkom PRISUSTVO KONFERENCIJI O EKONOMIJI MONTENEGRO 2024

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENIM VOZILOM

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" L.M. BIJELO POLJE

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 22.10/24 u 7,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 23.10.24 u 20,00 sati			2		18	36,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje	- Budva					
	i OBRATNO						
Ostalo	RAČUN						183,00
						Svega	219,00 €
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U _____ dana _____ 20___

M. Sarbaki
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 219,00 € slovima: dvjestodevetnaest

na teret Doo Komunalno - Hr

U _____ dana _____ 20___

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio Vratio

(blagajnik) M. Sarbaki (podnosilac računa)