PREDUZEĆE DOO "KOMUNALNO TIM"

Br. 7330 / 15.10. 20 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Đurović Ernes

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 15.10. 20 24 u Prijepolje

sa zadatkom nabavka djelova za kamion

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno vozilo

u povratku: privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno tim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbaković

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 15.10. u 8⁰⁰h sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 15.10. u 21⁰⁰h sati			1		55,30	55,30
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		55,30
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U _____ dana _____ 20___

_____
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet 30/100 na teret DOO komunalno ŠIM

U B. Polju dana 15.10. 20 24

Likvidirao Jelena B. | Rukovodilac računovodstva _____ | Nalogodavac M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

_____
(podnosilac računa)