PREDUZEĆE _____

Br. 7247/10.10 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bektašević Salih

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 10.10. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom Redovan servis za vozilo Isuzu BP: CG-234.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP:CG-234

u povratku: — II — BP:CG-234

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DOO ZA JAVNO OSTALO ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIMI BIJELO POLJE (M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 10.10. u 5 sati Dan povratka 10.10 u 18 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	putarina auto put					10,50	10,50
Ostalo							28,50
						Svega	28,50
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 11.10. 2024 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 28,50 slovima: dvadeset osam eura i pedeset centi na teret D.O.O. komunalac

U B. Polju dana 11.10. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Sabalić

Isplatio / Naplatio € _____ (blagajnik)

Primio / Vratio € _____ (podnosilac računa)