PREDUZEĆE _____

Br. 11-041/24-7182 20 ___

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ernes Đurović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 09.10 2024 u Prijedoru

sa zadatkom PREUZIMANJE DJELOVA ZA KAMION

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JKP Komunalno d.o.o.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbavčić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati Dan povratka _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		55,30	55,30
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	55,30
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

Ljpolut Epnec
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset pet 30/100

na teret DOO Komunalno 114

U B. Polju dana 15.10. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Srbalić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

Ljpolut Epnec
(podnosilac računa)