PREDUZEĆE _____

Br. 11-091/24-7181 20 ___

09.10.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rijad Marinović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 09.10 2024 u Prijedoru

sa zadatkom preuzimanje djelova za kamion

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 09.10. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno Sim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati Dan povratka _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		55,30	55,30
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	105,20 X	1,32 x 25%					34,72
Ostalo							
						Svega	90,02
						Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 90,02 slovima: devedeset evra 02/100 na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 15.10. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Telenab. M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)