PREDUZEĆE _____

Br. 7176 / 09.10. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubović Časlav

raspoređen-a na poslove Tehnički rukovodilac

otputovaće službeno dana 09.10. 2024 u Herceg Novi

sa zadatkom nabavka djelova za vozilo Mitsubishi BP CG 238

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 09.10. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Šavnik

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M Grubović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 09.10.'24 u 7⁰⁰ sati Dan povratka 09.10.'24 u 21⁰⁰ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - T. Hon i obratno						
	516 km X	1,52 x 0,25					196,08
Ostalo							
						Svega	214,08
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € dvesta četrnaest 08/00 slovima: 214,08

_____ na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 09.10. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Jelena B. _____ _____ M. Sabanić

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

(podnosilac računa)