PREDUZEĆE _____

Br. 01-041/24-7138 20 __

09.10.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove IZVRŠNI direktor

otputovaće službeno dana 09.10 20 24 u KRAGUJEVAC

sa zadatkom PRISUSTVO MEĐUNARODNOM SAJMU KOMUNALNE OPREME

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno - JIM B. Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 09.10'24 u 7oo h sati					
	Dan povratka 11.10.'24 u 20oo h sati		3		55,30	165,90

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	Račun 9.100 din / 117,02		77,76
		Svega	243,66
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

M. Grbalić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 243,66 evra slovima: dvesta četrdeset tri 66/100 na teret DOO Komunalno Tim

U B. Polju dana 15.10. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

M. Grbalić
(podnosilac računa)