PREDUZEĆE _____

Br. 6826 / 23.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grubović Časlav

raspoređen-a na poslove Tehnički rukovodilac

otputovaće službeno dana 23.09. 2024 u Nikšić

sa zadatkom NABAVKA DIJELOVA NIKŠIĆ ZA VOZILO KOMUNALNO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 23.09. 2024 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Žim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 23.5 u 7 00 sati Dan povratka 23.5 u 19 30 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
						18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo	Auto-put						7,00
						Svega	
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	25,00

U 23.09. dana B. Polju 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 slovima: dvadeset pet eura na teret DOO Komunalno Sip

U B. Polju dana 27.09. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)