PREDUZEĆE DOO Konstruktor

Br. 02-041/24-6820 20 __

02. 10 24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ALEDIN BEĆIROVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02. 10 20 24 u POLJSKA

sa zadatkom PREGLED I KUPOVINA VOZILA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: - II -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Čehović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 02.10. u 08h sati Dan povratka 04.10. u 14h sati		Broj sati 54	Broj dnev. 4,5		Po € 75,95	SVEGA € 341,70
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - Pljevlja - Novi Sad i obratno						
Ostalo							341,70
						Svega	341,70
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

Aleksa Petrović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € TRISTOTINEČETRDESETJEDANEURO slovima: 341,70

_____ na teret Novi Kontakt - Ar

U _____ dana _____ 20 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Aleksa Petrović
(podnosilac računa)