PREDUZEĆE

Br. 02-041/24-6818 20 __

02.10.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERVIN AJIĆ

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 02-10 20 24 u POJSKA

sa zadatkom PREGLED I KUPOVINA KAMIONA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: - -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € __

Na putu će se zadržati najduže do __ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € __

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 02.10'24 u 8,00 sati Dan povratka 04.10'24 u 14,00 sati	54	4,5		75,95	341,70

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Banja Poje	Bojska - Sopot Srbija				
	i obratno					

Ostalo			
			341,70
	RAČUNI		297,67
		Svega	639,32
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	639,32

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 639,32 slovima: šestoiistotrideset devet i 32/100 na teret _____

U _____ dana _____ 20 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)