PREDUZEĆE _____

Br. 6794 / 19.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Gebović Murad

raspoređen-a na poslove IZVRŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana 19.09. 2024 u Podgorici

sa zadatkom Dopuna „Uspostava sistema prikupljanja podataka u oblasti upravljanja otpadom u CG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 19.09. 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

KOMUNALNO LIM (M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 19.09.24 u 7,00 sati Dan povratka 19.09.24 u 20,00 sati	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
			1		18,00	18,00

	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi	B. Polje - Požarevac, OBRATNO				
Ostalo					

Svega	18,00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polju dana 19.09. 20 24

M. Grbović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno Sim

U B. Polju dana 24.09. 20 24

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

M. Grbović
(podnosilac računa)