PREDUZEĆE _____

Br. 5835/1 / 05-08 2024

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ajdin Bećirović

raspoređen-a na poslove _____

_____

otputovaće službeno dana 05-08 2024 u Kruševac

_____

sa zadatkom Preuzimanje dijelova za

Buldozer CG - MO

_____

_____

_____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

_____

_____

_____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

_____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 05.08'24 u 7,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 06.08'24 u 21,00 sati			2		55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
	B-Novi - Kuršumlija						
	i OBRATNO						
Ostalo							
						Svega	110,60
						Primljena akontacija	-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	110,60

U _____ dana _____ 20 __

Stevan Stojadinović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: STOTINU DESETKA I 60/100

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 ____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Stevan Stojadinović
(podnosilac računa)