PREDUZEĆE _____

Br. 5937/1 05.08 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Đurđić Ernes

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 05.08 2024 u Knjaževac

sa zadatkom Preuzimanje dijelova za

Bušilicu CG - 110

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo

u povratku: -||-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 05.08.24 u 7,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 06.08.24 u 21,00 sati			2		55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Smederac						
	i OBRATNO						
	520 X 1,41 X 25%	0,25%					183,30
Ostalo							293,90
						Svega	293,90
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu, uplatu	293,90

U _____ dana _____ 20 __

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 293,90 € slovima: DVESTA DEVEDESET TRI EURA i 90/100.

na teret _____

U _____ dana _____ 20 ____

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac,
_____	_____	_____

Isplatio € _____

Naplatio

_____ (blagajnik)

Primio € _____

Vratio

_____ (podnosilac računa)