PREDUZEĆE _____

Br. 6753 / 18.09. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujošević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 18.09. 2024 u Danilovgrad

sa zadatkom Preuzimanje vozila volvo BP.CG-011 iz servisa volvo Danilovgrad

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalno BP. BV-605

u povratku: — " — BP. BV-605

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.09 u 6 sati Dan povratka 18.09. u 19 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Prevozni troškovi	Autoput putarina						3,50
Ostalo							
						Svega	21,50
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B.Polju dana 19.09. 2024 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 21,50 slovima: dvadesetjedan cero ipodeset cenzi na teret D.O.O Komunalac

U B. Polju dana 19.09. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio V. Pešić

(podnosilac računa)