PREDUZEĆE _____

Br. 10-011/24-6752 20 ___

18.09.24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Kovačević Milovan

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 18.09 20 24 u Pančevu

sa zadatkom Preuzimanje vozila iz volvo servisa BP.CG-011. Oprava vozila.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP-BV-605

u povratku: — " — BP.CG-011

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.09. u 6 sati Dan povratka 18.09. u 19 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		18⁰⁰	18⁰⁰
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Ostalo							
						Svega	18⁰⁰
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U B. Polju dana 19.09. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest

euro na teret Računovodstvo

U B. Polju dana 19.09. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Grbović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

K. Mersad

(podnosilac računa)