PREDUZEĆE _____

Br. 6684 / 13.09 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dlakić Senad

raspoređen-a na poslove šef održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 13.09 2024 u Danilovgrad i Podgorici

sa zadatkom Preuzimanje vozila volvo BP: CG-OM, provera vozila šleosovinaca i vozila sa grajferom radi evenšualne kuparine.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP: BV-605

u povratku: — II — — II —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Srbaić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice

Dan odlaska 13.09. u 6 sati
Dan povratka 13.09. u 21 sati

Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	1		18⁰⁰	18⁰⁰

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo

Svega 18⁰⁰

Primljena akontacija

Ostaje za isplatu-uplatu

Broj priloga:

U B. Polju dana 16.09. 2024

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest euro na teret O.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 16.09. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

(podnosilac računa)